



MATEŘSKÁ ŠKOLA KUŘÁTKO
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE
ROOSEVELTOVA 3, ŘEČANY, KUŘÍ, 25101
IČO 08974471
WWW.MSKURATKO.RICANY.CZ

ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY - VÝDEJNY	
Vypracoval:	Hana Koubková, ředitelka školy
Schválila:	Hana Koubková, ředitelka školy
Směrnice nabývá účinnosti dne:	2. února 2026

1 Působnost a zásady řádu

1. 1 Školní stravování je poskytováno dětem dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

1. 2 Vnitřní řád vzniká na dobu neurčitou, je závazný pro všechny zaměstnance a zákonné zástupce, je přístupný na webu školy.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strážníků a zákonných zástupců dětí

2. 1 Práva strážníků

- využívat stravovací služby
- mít přístup k informacím o nabízených stravovacích službách
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (alergeny, kvalitní suroviny, ...)

2. 2 Povinnosti strážníků

- dodržovat pravidla kulturního chování, včetně osobní hygieny
- nedopouštět se projevů rasismu a šikanování nebo jiných forem nevhodného chování
- plnit pokyny osob vykonávajících dohled

2. 3 Práva a povinnosti zákonných zástupců

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny
- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strážníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled
- do jídelny-výdejny je zákonným zástupcům vstup zakázán

3. Vztahy strážníků a zákonných zástupců se zaměstnanci jídelny-výdejny a pracovníky vykonávajícími dohled, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků

- osoby vykonávající dohled vydávají strážníkům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny-výdejny, zajišťují bezpečnost provozu.
- po celou dobu provozu školní jídelny-výdejny je bezpečnost zajištěna dohlížejícími osobami, zaměstnanci jídelny-výdejny, nebo pedagogickými pracovníky,
- strážníci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.

4. Pedagogický dohled

- dohled zajišťuje pedagogický pracovník
- dbá na kázeň, hygienu, stravovací návyky a pravidla společenského chování
- kontroluje odběr a konzumaci jídla z hlediska kulturnosti a hygieny
- zajišťuje potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě
- sleduje způsob výdeje stravy, osvětlení a větrání
- kontroluje, aby děti odevzdávaly použité nádoby, příbory a tácky

5. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Mateřská škola vede děti ke zdravému životnímu stylu, kulturnímu stolování a správným stravovacím návykům.

V rámci provozu školní jídelny-výdejny se:

- nepodporují a netolerují projevy agresivity, šikany, fyzického či slovního napadání
- dbá na vzájemnou ohleduplnost a respekt mezi dětmi i zaměstnanci
- děti učí odmítat nevhodné chování (např. ubližování druhým, posměch, odmítání jídla apod.)
- podporuje zdravé sebevědomí a pozitivní vztah k jídlu
- zaměstnanci reagují citlivě a odpovědně na projevy problémového chování a informují o nich vedení školy i zákonné zástupce

V areálu školy je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) a jsou zakázány projevy šikanování, násilí, omezování osobní svobody a ponižování.

6. Podmínky ochrany majetku

- strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny-výdejny v souvislosti se školním stravováním
- děti jsou vedeny k tomu, aby udržovaly předměty tvořící zařízení školní jídelny-výdejny v pořádku a nepoškozené, zaměstnanci školy jsou povinni udržovat vybavení jídelny v pořádku a nepoškozené.
- zjištěné závady zaměstnanci hlásí vedoucí školní jídelny-výdejny nebo vedení školy

7. Zajištění školního stravování

Celodenní stravování, včetně pitného režimu, je zajištěno firmou **ARTER Catering servis s.r.o.** na základě koncesní smlouvy se zřizovatelem – Městem Říčany.

Provozní doba jídelny – výdejny:

- Dopolední přesnídávka: 8.45–9.15
- Oběd:
 - Třída Štěňátka: 11.30–12.00
 - Třída Koťátka: 12.00–12.30
- Odpolední svačina: 14.00–14.30
- Výdej stravy zákonným zástupcům (první den absence): 11.45–12.00

8. Režim výdeje

- strava se dováží v termonádobách, stravu vydávají určené pracovníci školy
- pitný režim je zajištěn po celý den
- strava se vydává pouze dětem a zaměstnancům přihlášeným ke stravování
- zbytky stravy se likvidují podle hygienických předpisů uvedených v systému analýzy rizika a stanovení kritických kontrolních bodů HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Points).
- děti se ke stravování připravují podle pokynů pedagogů (hygiena, klid u stolu, zásady stolování)
- před výdejem jsou připraveny příbory, tácky, hrnečky a nápoje
- v průběhu výdeje jsou nápoje a nádoby doplňovány
- polévku z důvodu bezpečnosti nalévají pracovníci jídelny
- děti si samy berou příbory, hrneček s nápojem a talíř s hlavním chodem
- po jídle děti odkládají použité nádoby na určený vozík a uklidí své místo

9. Konzumace vlastní donesené stravy

- dítě může konzumovat vlastní donesené jídlo ve školní jídelně
- zákonný zástupce informuje jídelnu prostřednictvím aplikace **Naše MŠ** nejpozději den předem do 12.00 hodin
- krabičky s jídlem musí být označeny jménem dítěte a druhem jídla
- jídla lze kombinovat (část z jídelny + část vlastní). Při odběru pouze části oběda se účtuje plná cena
- jídelna poskytne dítěti nezbytnou pomoc (např. otevření krabičky), ale nezajišťuje ohřev, uchování v lednici ani likvidaci zbytků
- dítě nesmí nabízet vlastní jídlo ostatním dětem
- zákonný zástupce zodpovídá za zdravotní nezávadnost donesené stravy

10. Alergie, dieta

Potravinovou alergii dítěte doloží zákonný zástupce potvrzením od lékaře. V takovém případě nebude strava obsahující alergen dítěti podána.

Nutnost dietního stravování dítěte ze zdravotních důvodů doloží zákonný zástupce potvrzením od lékaře. V takovém případě uzavře zákonný zástupce se školou Dohodu o stravování a zákonný zástupce může dítěti donášet vlastní stravu. Škola v tomto případě postupuje dle zákonných předpisů uvedených v systému analýzy rizika a stanovení kritických kontrolních bodů HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Points).

11. Rozsah služeb školního stravování

- školní jídelna-výdejny poskytuje strávnickům oběd včetně polévky a pitného režimu
- jídelní lístek je společně se seznamem alergenů vyvěšen na nástěnce v šatně a v aplikaci Naše MŠ

12. Úhrada stravování, normativy, limity

Cena stravy je pro děti určena v rámci rozpětí stanoveného vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování a pro zaměstnance vyhláškou č. 84/2005 Sb., nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky. Cena stravného je uvedena na webu školy a řádu školní jídelny-výdejny.

Platba:

- převodem na účet školy: **5679643389 / 0800 (Česká spořitelna)**
- uvádějte variabilní symbol a jméno dítěte
- platba musí být připsána nejpozději do 15. dne aktuálního měsíce

Výše měsíční zálohy (od 1. 2. 2026):

- dítěti je v daném školním roce 2 – 3 roky → **1 402 Kč / měsíc**
- dítěti je v daném školním roce 4 - 6 let → **1 567 Kč / měsíc**
- dítěti bude v daném školním roce 7 let → **1 785 Kč / měsíc**

Vyúčtování probíhá jednou ročně v září, přeplatky se vracejí v listopadu.

13. Přihlašování a odhlašování stravování

- dítě je přihlášeno ke stravování vyplněním přihlášky, zpravidla na celou dobu školní docházky
- cenu určuje věková kategorie podle věku dítěte v daném školním roce
- v době přerušování provozu školy je strava automaticky odhlášena
- odhlašování probíhá v aplikaci **Naše MŠ** nejpozději den předem do 12.00 hodin
- pozdější nebo neprovedené odhlášení se účtuje jako odebraná strava
- první den absence lze oběd vyzvednout po dohodě s hospodářkou školy ve výdejně (10.45–11.00 hod)

Připomínky ke stravování lze uplatnit osobně, telefonicky, písemně nebo e-mailem u vedoucí školní jídelny-výdejny či vedení školy.

Řád nabývá účinnosti dnem **2. 2. 2026** a ruší předchozí znění.

V Říčanech, Kuří 2. 2. 2026

Hana Koubková, ředitelka

Příloha: věkové kategorie a cenová kalkulace